

দপ্তর/ সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৭-২০১৮

দপ্তর/ সংস্থার নাম: ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব বায়োটেকনোলজি (NIB)

মন্ত্রণালয়/ বিভাগের নাম: বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়

| কার্যক্রম  | সূচক                        | একক    | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট | ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭ | ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮ |  |                                       |                                   |                                    | মন্তব্য |
|--|-----------------------------|--------|---|---------------------|----------------------------------|------------------------------|--|---------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---------|
|  |                             |        |   |                     |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন   | ১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭ - সেপ্টেম্বর/১৭ | ২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭ - ডিসেম্বর/১৭ | ৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮ - মার্চ/১৮ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮ - জুন/১৮ |         |
| ১  | ২                           | ৩      | ৪                                       | ৫                   | ৬                                | ৭                            | ৮                                      | ৯                                     | ১০                                | ১১                                 | ১২      |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা</b>   |                             |        |   |                     |                                  |                              |  |                                       |                                   |                                    |         |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা   | অনুষ্ঠিত সভা                | সংখ্যা | প্রশাসন শাখা                            | ৪টি                 | ৪ টি                             | লক্ষ্যমাত্রা                 | ১                                      | ১                                     | ১                                 | ১                                  |         |
|  |                             |        |   |                     |                                  | প্রকৃত অর্জন                 |  |                                       |                                   |                                    |         |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন   | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার | %      | প্রশাসন শাখা                            | -                   | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                 | ১০০%                                   | ১০০%                                  | ১০০%                              | ১০০%                               |         |
|  |                             |        |   |                     |                                  | প্রকৃত অর্জন                 |  |                                       |                                   |                                    |         |
| ১.৩ দপ্তর/ সংস্থার শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ                     | চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ        | তারিখ  | প্রশাসন শাখা                            | --                  | ৩০ সেপ্টেম্বর/ ১৭                | লক্ষ্যমাত্রা                 | -                                      | -                                     | -                                 | -                                  |         |
|  |                             |        |   |                     |                                  | প্রকৃত অর্জন                 |  |                                       |                                   |                                    |         |
| ১.৪ অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা   | অনুষ্ঠিত সভা                | সংখ্যা | প্রশাসন শাখা                            | ০১                  | ২ টি                             | লক্ষ্যমাত্রা                 |  | ১                                     |                                   | ১                                  |         |
|  |                             |        |   |                     |                                  | প্রকৃত অর্জন                 |  |                                       |                                   |                                    |         |
| <b>২. সচেতনতা বৃদ্ধি</b>   |                             |        |   |                     |                                  |                              |  |                                       |                                   |                                    |         |
| ২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা   | অনুষ্ঠিত সভা                | সংখ্যা | প্রশাসন শাখা                            | ১ টি                | ৪ টি                             | লক্ষ্যমাত্রা                 | ১                                      | ১                                     | ১                                 | ১                                  |         |
|  |                             |        |   |                     |                                  | প্রকৃত অর্জন                 |  |                                       |                                   |                                    |         |
| ২.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ  | প্রশিক্ষণার্থী              | সংখ্যা | প্রশিক্ষণ বিভাগ                         | ৪০ জন               | ৪০ জন                            | লক্ষ্যমাত্রা                 | ২০                                     |                                       | ২০                                |                                    |         |
|  |                             |        |   |                     |                                  | প্রকৃত অর্জন                 |  |                                       |                                   |                                    |         |
| <b>৩. জনসেবা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার</b>                |                             |        |   |                     |                                  |                              |  |                                       |                                   |                                    |         |
| ৩.১  | --                          | --     | --                                      | --                  | --                               | লক্ষ্যমাত্রা                 | -                                      | -                                     | -                                 | -                                  |         |
|  |                             |        |   |                     |                                  | প্রকৃত অর্জন                 |  |                                       |                                   |                                    |         |
| <b>৪. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রগোদনা প্রদান</b>  |                             |        |   |                     |                                  |                              |  |                                       |                                   |                                    |         |
| ৪.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭'-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার            | সংখ্যা | প্রশাসন শাখা                            | ২ টি                | ২ টি                             | লক্ষ্যমাত্রা                 | -                                      | -                                     | -                                 | -                                  |         |
|  |                             |        |   |                     |                                  | প্রকৃত অর্জন                 |  |                                       |                                   |                                    |         |

| কার্যক্রম  | সূচক  | একক    | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট | ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭ | ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮ |  |                                       |                                   |                                    | মন্তব্য |
|--|---|--------|---|---------------------|----------------------------------|------------------------------|--|---------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---------|
|  |   |        |   |                     |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন   | ১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭ - সেপ্টেম্বর/১৭ | ২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭ - ডিসেম্বর/১৭ | ৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮ - মার্চ/১৮ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮ - জুন/১৮ |         |
| ১  | ২   | ৩      | ৪                                       | ৫                   | ৬                                | ৭                            | ৮                                      | ৯                                     | ১০                                | ১১                                 | ১২      |
| <b>৫. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ</b>  |   |        |   |                     |                                  |                              |  |                                       |                                   |                                    |         |
| ৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেমের ব্যবহার   | ই-মেইল/এসএমএস-এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয় | %      | প্রকৌশল ও সাধারণ সেবা বিভাগ             | --                  | সকল শ্রেণির কর্মকর্তা            | লক্ষ্যমাত্রা                 | ১০০%                                   | ১০০%                                  | ১০০%                              | ১০০%                               |         |
|  |   |        |   |                     |                                  | প্রকৃত অর্জন                 |  |                                       |                                   |                                    |         |
| ৫.২ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমসহ) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন  | অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স                   | সংখ্যা | প্রকৌশল ও সাধারণ সেবা বিভাগ             | --                  | ৪টি                              | লক্ষ্যমাত্রা                 | ১                                      | ১                                     | ১                                 | ১                                  |         |
|  |   |        |   |                     |                                  | প্রকৃত অর্জন                 |  |                                       |                                   |                                    |         |
| ৫.৩ দপ্তর/ সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন   | ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত                    | %      | প্রশাসন শাখা                            | --                  | ১০%                              | লক্ষ্যমাত্রা                 | ১০%                                    | ১০%                                   | ১০%                               | ১০%                                |         |
|  |   |        |   |                     |                                  | প্রকৃত অর্জন                 |  |                                       |                                   |                                    |         |
| ৫.৪ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার  | ইউনিকোড ব্যবহার করে কার্যসম্পাদন            | %      | প্রশাসন শাখা                            | --                  | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                 | ১০০%                                   | ১০০%                                  | ১০০%                              | ১০০%                               |         |
|  |   |        |   |                     |                                  | প্রকৃত অর্জন                 |  |                                       |                                   |                                    |         |
| ৫.৫ মন্ত্রণালয়/ বিভাগ কর্তৃক ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসংস্থান চুক্তিতে বর্ণিত তালিকা অনুযায়ী দপ্তর/ সংস্থার জন্য প্রযোজ্য কমপক্ষে দুটি করে অনলাইন সেবা চালু করা | ন্যূনতম দুটি অনলাইন সেবা চালুকৃত            | সংখ্যা | প্রকৌশল ও সাধারণ সেবা বিভাগ             | ১ টি                | ২ টি                             | লক্ষ্যমাত্রা                 | -                                      | ১                                     | -                                 | ১                                  |         |
|  |   |        |   |                     |                                  | প্রকৃত অর্জন                 |  |                                       |                                   |                                    |         |
| ৫.৬ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন  | ই-টেন্ডারে সম্পাদিত ক্রয় কার্য             | %      | প্রশাসন শাখা                            | -                   | ১০%                              | লক্ষ্যমাত্রা                 | ১০%                                    | ১০%                                   | ১০%                               | ১০%                                |         |
|  |   |        |   |                     |                                  | প্রকৃত অর্জন                 |  |                                       |                                   |                                    |         |
| ৫.৭ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার  | দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু           | তারিখ  | প্রকৌশল ও সাধারণ সেবা বিভাগ             | --                  | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                 | ১০০%                                   | ১০০%                                  | ১০০%                              | ১০০%                               |         |
|  |   |        |   |                     |                                  | প্রকৃত অর্জন                 |  |                                       |                                   |                                    |         |

| কার্যক্রম | সূচক | একক | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট | ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭ | ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮ |  |                                       |                                   |                                    | মন্তব্য |
|-----------|------|-----|---|---------------------|----------------------------------|------------------------------|--|---------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---------|
|           |      |     |   |                     |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন   | ১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭ - সেপ্টেম্বর/১৭ | ২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭ - ডিসেম্বর/১৭ | ৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮ - মার্চ/১৮ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮ - জুন/১৮ |         |
| ১         | ২    | ৩   | ৪                                       | ৫                   | ৬                                | ৭                            | ৮                                      | ৯                                     | ১০                                | ১১                                 | ১২      |

#### ৬. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ

|   |                               |       |              |      |              |              |   |   |   |   |  |
|---|-------------------------------|-------|--------------|------|--------------|--------------|---|---|---|---|--|
| ৬.১ দপ্তর/ সংস্থা কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন   | উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত | তারিখ | প্রশাসন শাখা | --   | ৩১ জুলাই/১৭  | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
|   |                               |       |              |      |              | প্রকৃত অর্জন |   |   |   |   |  |
| ৬.২ দপ্তর/ সংস্থা কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা    | তারিখ | প্রশাসন শাখা | --   | ডিসেম্বর/ ১৭ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
|   |                               |       |              |      |              | প্রকৃত অর্জন |   |   |   |   |  |
| ৬.৩ দপ্তর/ সংস্থার কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ  | সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত        | তারিখ | প্রশাসন শাখা | ১ টি | ১ টি         | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
|   |                               |       |              |      |              | প্রকৃত অর্জন |   |   |   |   |  |

#### ৭. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ

|  |                              |        |              |        |         |              |         |         |         |         |  |
|--|------------------------------|--------|--------------|--------|---------|--------------|---------|---------|---------|---------|--|
| ৭.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি   | অভিযোগ নিষ্পত্তি             | দিন    | প্রশাসন শাখা | --     | ১২০ দিন | লক্ষ্যমাত্রা | ১২০ দিন | ১২০ দিন | ১২০ দিন | ১২০ দিন |  |
|  |                              |        |              |        |         | প্রকৃত অর্জন |         |         |         |         |  |
| ৭.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ  | নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ | দিন    | প্রশাসন শাখা | --     | ১০ দিন  | লক্ষ্যমাত্রা | ১০ দিন  | ১০ দিন  | ১০ দিন  | ১০ দিন  |  |
|  |                              |        |              |        |         | প্রকৃত অর্জন |         |         |         |         |  |
| ৭.৩ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ   | নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি     | %      | হিসাব শাখা   | ৭২.৭২% | ৫০%     | লক্ষ্যমাত্রা | -       | -       | -       | -       |  |
|  |                              |        |              |        |         | প্রকৃত অর্জন |         |         |         |         |  |
| ৭.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী ইত্যাদি) গ্রহণ | গৃহীত কার্যক্রম              | সংখ্যা | প্রশাসন শাখা | --     | ০১      | লক্ষ্যমাত্রা | -       | -       | -       | ০১      |  |
|  |                              |        |              |        |         | প্রকৃত অর্জন |         |         |         |         |  |
| ৭.৫ দপ্তর/ সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ                                | চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ          | সংখ্যা | প্রশাসন শাখা | --     | --      | লক্ষ্যমাত্রা | --      | --      | --      | --      |  |
|  |                              |        |              |        |         | প্রকৃত অর্জন |         |         |         |         |  |

| কার্যক্রম  | সূচক                          | একক               | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট | ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭ | ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮ |  |                                       |                                   |                                    | মন্তব্য |
|--|-------------------------------|-------------------|---|---------------------|----------------------------------|------------------------------|--|---------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---------|
|  |                               |                   |   |                     |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন   | ১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭ - সেপ্টেম্বর/১৭ | ২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭ - ডিসেম্বর/১৭ | ৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮ - মার্চ/১৮ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮ - জুন/১৮ |         |
| ১  | ২                             | ৩                 | ৪                                       | ৫                   | ৬                                | ৭                            | ৮                                      | ৯                                     | ১০                                | ১১                                 | ১২      |
| ৭.৬ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ                         | অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত | তারিখ             | প্রশাসন শাখা                            | --                  | মার্চ/১৮                         | লক্ষ্যমাত্রা                 | -                                      | -                                     | -                                 | -                                  |         |
|  |                               |                   |   |                     |                                  | প্রকৃত অর্জন                 |  |                                       |                                   |                                    |         |
| <b>৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে উল্লিখিত দপ্তর/ সংস্থার কার্যক্রম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</b>           |                               |                   |   |                     |                                  |                              |  |                                       |                                   |                                    |         |
| ৮.১  | নির্ধারিত সময়                | সংখ্যা            | প্রশাসন শাখা                            | --                  |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                 | -                                      | -                                     | -                                 | -                                  |         |
|  |                               |                   |   |                     |                                  | প্রকৃত অর্জন                 |  |                                       |                                   |                                    |         |
| ৮.২  | অভিযোগ                        | নিষ্পত্তির সংখ্যা | প্রশাসন শাখা                            | --                  |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                 | -                                      | -                                     | -                                 | -                                  |         |
|  |                               |                   |   |                     |                                  | প্রকৃত অর্জন                 |  |                                       |                                   |                                    |         |
| <b>৯. দপ্তর/ সংস্থার নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম</b>   |                               |                   |   |                     |                                  |                              |  |                                       |                                   |                                    |         |
| ৯.১  |                               |                   |   | --                  |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                 | -                                      | -                                     | -                                 | -                                  |         |
|  |                               |                   |   |                     |                                  | প্রকৃত অর্জন                 |  |                                       |                                   |                                    |         |
| ৯.২  |                               |                   |   |                     |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                 |  |                                       |                                   |                                    |         |
|  |                               |                   |   |                     |                                  | প্রকৃত অর্জন                 |  |                                       |                                   |                                    |         |
| <b>১০. অর্থ বরাদ্দ</b>   |                               |                   |   |                     |                                  |                              |  |                                       |                                   |                                    |         |
| ১০.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থের পরিমাণ | বরাদ্দকৃত অর্থ                | লক্ষ টাকা         | প্রশাসন শাখা                            | --                  | ১.০০ লক্ষ                        | লক্ষ্যমাত্রা                 | -                                      | -                                     | -                                 | -                                  |         |
|  |                               |                   |   |                     |                                  | প্রকৃত অর্জন                 | --                                     | --                                    | --                                | --                                 |         |
| <b>১১. পরিবীক্ষণ</b>   |                               |                   |   |                     |                                  |                              |  |                                       |                                   |                                    |         |
| ১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন                  | পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত       | তারিখ             | প্রশাসন শাখা                            | --                  | ১৩ জুলাই/১৭                      | লক্ষ্যমাত্রা                 | -                                      | -                                     | -                                 | -                                  |         |
|  |                               |                   |   |                     |                                  | প্রকৃত অর্জন                 |  |                                       |                                   |                                    |         |
| ১১.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/          | পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত  | সংখ্যা            | প্রশাসন শাখা                            | --                  | ৪টি                              | লক্ষ্যমাত্রা                 | ১                                      | ১                                     | ১                                 | ১                                  |         |
|  |                               |                   |   |                     |                                  | প্রকৃত অর্জন                 |  |                                       |                                   |                                    |         |

| কার্যক্রম  | সূচক                            | একক    | দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>ব্যক্তি/প্রশাসনিক<br>ইউনিট | ভিত্তিবছর<br>২০১৬-২০১৭ | ২০১৭-<br>২০১৮<br>অর্থবছরের<br>লক্ষ্যমাত্রা | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮     |   |  |  |   | মন্তব্য |
|--|---------------------------------|--------|---|------------------------|--|----------------------------------|---|--|--|---|---------|
|  |                                 |        |   |                        |  | লক্ষ্যমাত্রা/<br>প্রকৃত<br>অর্জন | ১ম কোয়ার্টার<br>জুলাই/১৭<br>-<br>সেপ্টেম্বর/১৭ | ২য় কোয়ার্টার<br>অক্টো/১৭<br>-<br>ডিসেম্বর/১৭ | ৩য় কোয়ার্টার<br>জানু/১৮<br>-<br>মার্চ/১৮ | ৪র্থ কোয়ার্টার<br>এপ্রিল/১৮<br>-<br>জুন/১৮ |         |
| ১  | ২                               | ৩      | ৪   | ৫                      | ৬  | ৭                                | ৮   | ৯  | ১০   | ১১  | ১২      |
| বিভাগে দাখিল   |                                 |        |   |                        |  |                                  |   |  |  |   |         |
| ১১.৩ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের<br>কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার<br>কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও<br>বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো<br>প্রণয়ন                  | পরিবীক্ষণ কাঠামো<br>প্রণীত      | তারিখ  | --  | --                     |  | লক্ষ্যমাত্রা                     | --  | --   | --   | --  |         |
|  |                                 |        |   |                        |  | প্রকৃত<br>অর্জন                  | --  | --   | --   | --  |         |
| ১১.৪ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের<br>কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার<br>কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও<br>বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন<br>দপ্তর/ সংস্থায় দাখিল | পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন<br>দাখিলকৃত | সংখ্যা | --  | --                     |  | লক্ষ্যমাত্রা                     | --  | --   | --   | --  | --      |
|  |                                 |        |   |                        |  | প্রকৃত<br>অর্জন                  | --  | --   | --   | --  |         |

*S. M. S. S.*  
২৩/০৭/২০১৭

(ড. মো. সলিমুল্লাহ)  
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)